



# Continuité Pédagogique avec l'ENT ENOE

Lundi 16 mars 2020 – 14h



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



**DRNE**  
Délégation régionale  
du numérique pour l'éducation

**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**



ENOE

# Formation

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Cette classe virtuelle est enregistrée et sera accessible en différé à cette même adresse

DRNE

Délégation régionale  
du numérique pour l'éducation

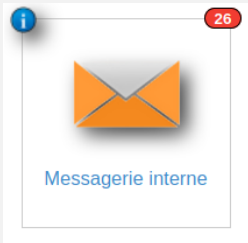
## Présenté dans cette formation

- ▶ Je communique avec la messagerie
- ▶ Je travaille avec le cahier de textes CDT
- ▶ Interactivité avec les élèves :  
utiliser « les documents collaboratifs » comme le Pad...
- ▶ Pour diversifier les activités : la carte mentale
- ▶ Pour diversifier les activités : l'activité orale avec Balado
- ▶ Partager des fichiers avec Mon nuage
- ▶ Temps d'échange et FAQ



## ENT : je communique avec la messagerie interne

**J'envoie des messages** (aux élèves, aux parents, aux collègues) et **je veux organiser ma messagerie** afin de pouvoir les conserver de manière durable, et au-delà de l'année scolaire.

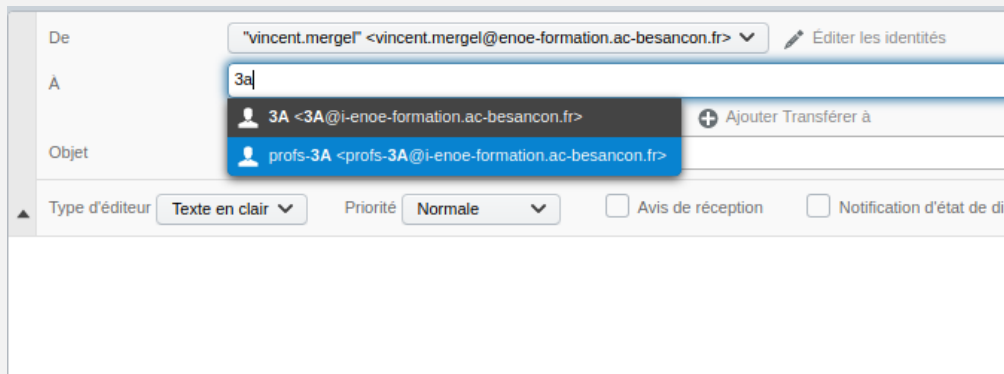


La messagerie intégrée à l'ENT ENOE vous permet de communiquer avec l'ensemble des élèves, parents et personnels de l'établissement.

The screenshot displays the Roundcube webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the ENOE logo and a menu containing: Accueil, Sites utiles, Calendriers, Charte, Mes courriels, Mes formations, Positionnement C2I2E, Usages pédagogiques, and a search icon. Below this, the user profile for Vincent.mergel is visible. The main interface includes a toolbar with actions like Annuler, Envoyer, Enregistrer, Orthographe, Joindre, Signature, and Réponses. The email composition form has fields for 'De' (vincent.mergel <vincent.mergel@enoe-formation.ac-besancon.fr>), 'A' (24 <24@i-enoe-formation.ac-besancon.fr>), and 'Objet'. There are also options for adding Cc, Répondre à, and Transférer à. The interface includes a 'Contacts' sidebar on the left and a 'Joindre un fichier' button on the right, with a note that the maximum file size is 100 Mo. The bottom of the interface shows 'To+', 'Cc+', and 'Bcc+' buttons.

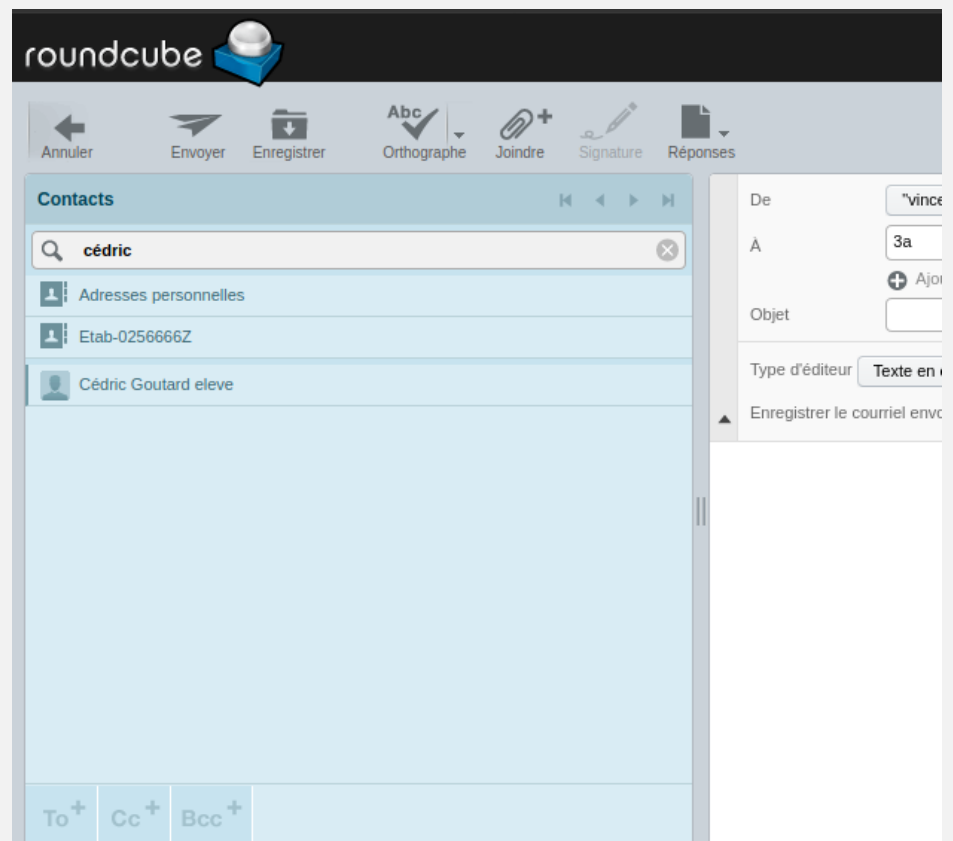
2 cas se présentent :

Si vous avez déjà envoyé un e-mail au destinataire souhaité, il suffit d'écrire le début de son nom pour que son nom s'affiche.



Sinon c'est la première fois que vous lui envoyez un e-mail, il faut le rechercher dans la partie gauche [Contats](#).

La partie **Contacts** donne accès à l'ensemble des adresses e-mail de l'établissement dans l'annuaire.





## ENT ENOE : Je travaille avec le Cahier de Textes CDT

J'organise le travail demandé aux élèves et je leur diffuse les consignes et ressources via CDT



### Comment dois-je m'y prendre ?



Le cahier de textes permet d'organiser le travail à distance demandé aux élèves, de placer les **liens élèves vers les CV CNED** par exemple, proposer des liens vers des ressources et des documents à consulter...

The screenshot displays the 'Cahier de textes' interface for a 2nd grade science lesson. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Top bar with '2nd 4 Sciences physiques', 'Mes cahiers', 'Mes archives', and 'Carnet de bord - Progressions'.
- Calendar:** A calendar for March 2020 showing the current date as Monday, 16th. Below it, 'Semaine A' is indicated with 'Pas de cours le Lundi'.
- Search:** A search bar labeled 'recherche...' and a button for 'ajout heure supplémentaire'.
- Lesson Content:** A section titled 'Lundi 16 Mars' with the subtitle 'Début d'une séquence de formation avec des formateurs'. It includes a 'CONTENU SEANCE' section with 'A faire pour ce jour', 'HEURE SUP.', 'Semaine A', 'Groupe A', and '15h00 - 16h00'. There is an 'Enregistrer' button.
- Work Area:** Two rich text editors for lesson content, each with a toolbar for formatting (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, print, etc.).
- Annuler:** A section for 'Documents joints à la séance' with 'Parcourir...' buttons and 'Aucun fichier sélectionné'.
- TRAVAIL A FAIRE N°1:** A section for 'Evaluation' with a checkbox, 'Pour le' field, 'Prochains Cours' button, 'Travail déjà donné' checkbox, 'et en' dropdown (set to 'Groupe A'), and 'Temps estimé' field.
- Footer:** 'Afficher les 30 derniers jours', 'Inverser la chronologie', 'Prochains cours de Sciences physiques en 2nd 4', and 'Pas de cours de Sciences physiques dans l'immédiat'.

Sous ces items, sont rassemblés des services pour collaborer :

Le Pad : pour écrire à plusieurs...  
autour d'un thématique

Le Calc : pour disposer d'une feuille de calcul  
ou d'un tableau en édition  
partagée



Documents collaboratifs

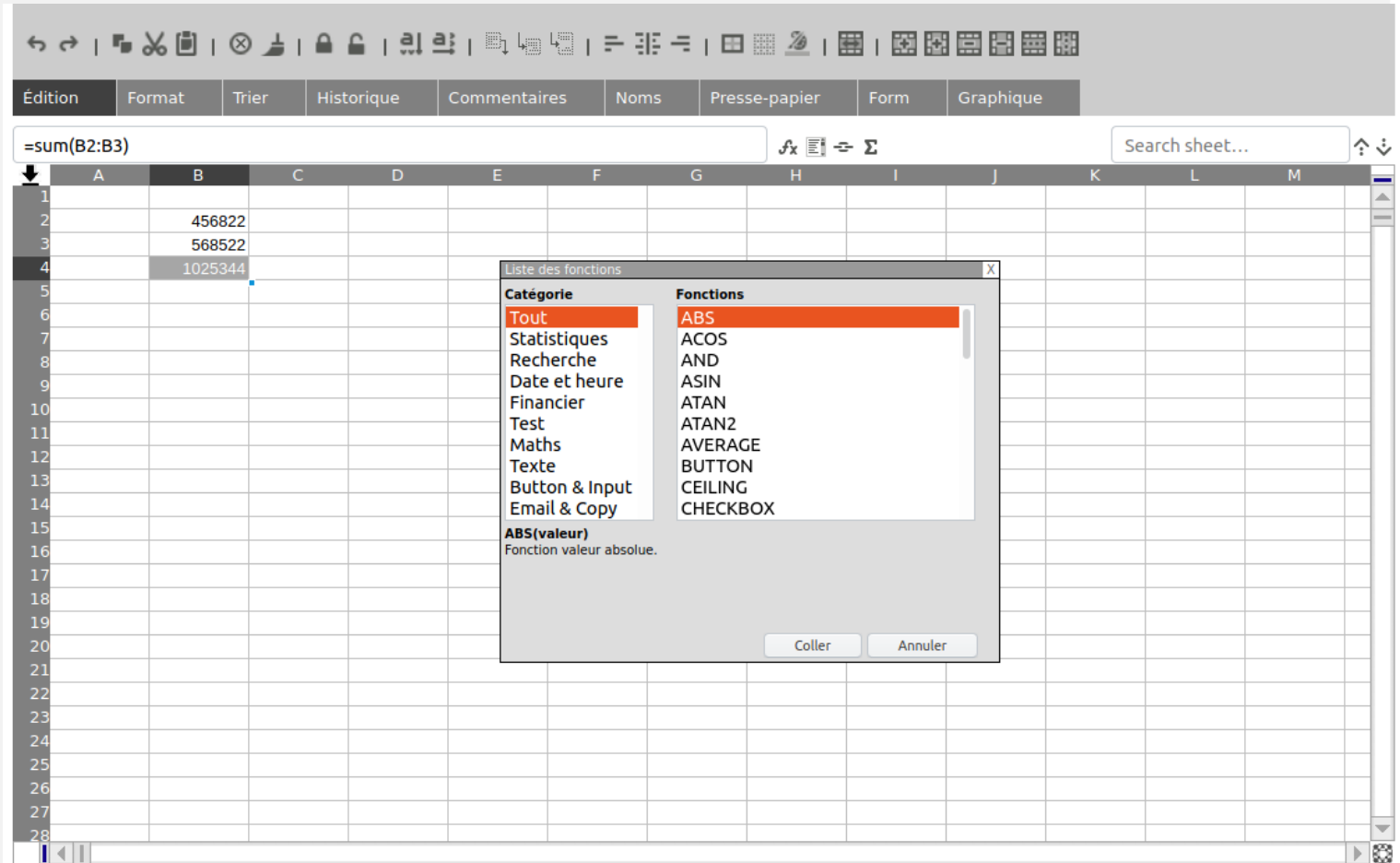
Le pad



The screenshot displays the Etherpad interface. At the top, there is a menu with 'Fichier', 'Editer', 'Format', 'Insérer', and 'Afficher'. Below the menu, the document title is 'Document sans nom' with a 'Modifier' link. A rich toolbar contains various editing tools like bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, undo, redo, color picker, text color, background color, link, unlink, and a user icon. The main editing area shows a list of lines: '1 Bienvenue sur Etherpad !', '2', '3 Ce pad est mis à jour en temps réel, donc chaque personne connectée dessus voit ce que vous tapez. Cela vous permet de collaborer de', '4', '5 Un début d'écriture à plusieurs... rejoignez-moi !', '6', '7'. On the right side, a 'Share this pad' panel is open, featuring a 'Read only' checkbox, a 'Link' field with the URL 'https://enoe-formation.ac-besancon.fr/etherpad/p/EtudedeTexte', and an 'Embed URL' field with an iframe code snippet: '<iframe name='embed\_readwrite' src='https://enoe-formation.ac-besar'.

- Un lien à échanger
- Des fonctions pour travailler à plusieurs, en identifiant les contributions de chacun...

Le calc 



The screenshot shows a spreadsheet application interface. At the top, there is a ribbon with tabs for 'Edition', 'Format', 'Trier', 'Historique', 'Commentaires', 'Noms', 'Presse-papier', 'Form', and 'Graphique'. Below the ribbon is a formula bar containing the formula `=sum(B2:B3)`. The spreadsheet grid shows columns A through M and rows 1 through 28. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		456822											
3		568522											
4		1025344											
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

A dialog box titled 'Liste des fonctions' is open in the center of the spreadsheet. It has two columns: 'Catégorie' and 'Fonctions'. The 'Catégorie' column lists various function categories, with 'Tout' selected. The 'Fonctions' column lists specific functions, with 'ABS' selected. Below the list, there is a description for the selected function: 'ABS(valeur) Fonction valeur absolue.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Coller' and 'Annuler'.

Le service Mindmaps permet aux élèves de créer une carte mentale :



Mindmaps

The screenshot shows the Mindmaps web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the text 'Mindmaps', a '+ Ajouter' button, a '- Suppr.' button, '↶ Annuler' and '↷ Refaire' buttons, '📄 Copier', '✂ Couper', and '📄 Coller' buttons, the user name 'Bonjour vincent.mergel', and 'Mind map' and '? Aide' dropdown menus.

On the left side, there are two panels: 'Inspecteur' (Inspector) and 'Navigateur' (Navigator). The 'Inspecteur' panel contains settings for 'Taille de police' (font size) with 'A-' and 'A+' buttons, 'Style de police' (font style) with 'B', 'I', 'U', and 'S' buttons, 'Couleur de la police' (font color) with a color picker, and 'Couleur de la branche' (branch color) with a color picker and an 'Hériter' (inherit) button. The 'Navigateur' panel shows a small preview of the mind map with a red box around the current node and a zoom slider at the bottom set to 100%.

The main workspace is a grid where a mind map is being created. A central node is a red-bordered box containing the text 'Présentation ENOE'. Two branches extend from this node: a pink branch leading to the text 'Une carte mentale' and a dark red branch leading to the text 'en lien avec services pour produire des contenus'.

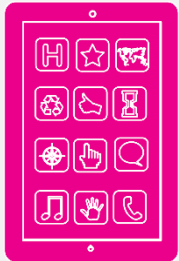
Une fois le document ajouté, celui-ci est intégré au dossier.

Nombre d'éléments affichés

50

	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	
Actions <span style="float: right;">Supprimer la sélection Ajouter a</span>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Numération Suan Zé.doc	Joseph RAT	23/05/2019	125.95 ko	
<input type="checkbox"/>	Rallye_entraînement 2.pdf	Shuhei CASTEL	23/05/2019	731.14 ko	

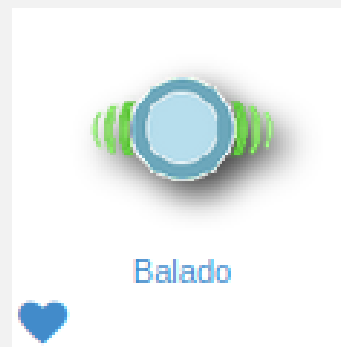
**À noter que plusieurs personnes peuvent ajouter un fichier dans un dossier partagé (si les droits de partage ont été réglés ainsi).**



## ENT : L'oral avec Balado

Pour étayer l'expression orale avec les élèves, je peux créer une consigne orale lié à un travail et demander une production en retour à chacun d'eux.

L'application Balado permet cet échange, ainsi que la consultation des travaux des élèves.




# Créer une activité Balado



Ajouter le titre

Ajouter la consigne

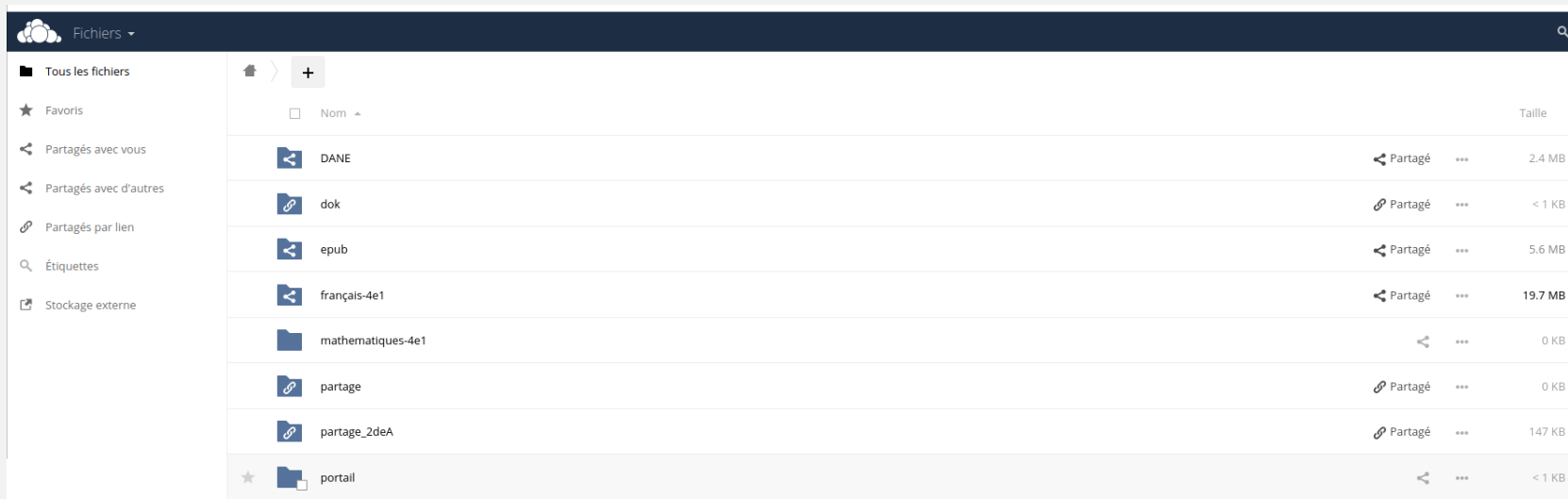
Ajouter un document

 Partager  Supprimer



# Mon nuage pour partager des documents

On se rend sur l'item Mon nuage ( cloud interne ) pour accéder à son espace de stockage et de partage :



The screenshot shows a file management interface with a dark header bar containing the text "Fichiers" and a search icon. On the left, there is a navigation sidebar with the following items: "Tous les fichiers", "Favoris", "Partagés avec vous", "Partagés avec d'autres", "Partagés par lien", "Étiquettes", and "Stockage externe". The main area displays a list of files and folders with columns for "Nom" and "Taille".

Nom	Taille
DANE	2.4 MB
dok	< 1 KB
epub	5.6 MB
français-4e1	19.7 MB
mathematiques-4e1	0 KB
partage	0 KB
partage_2deA	147 KB
portail	< 1 KB

# Aides et tutoriels

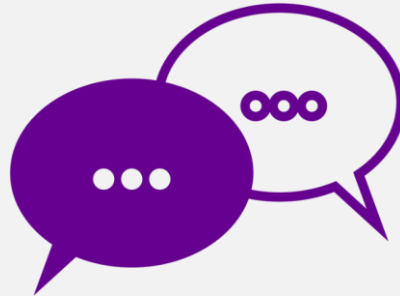
POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

<https://cloud-aca.ac-besancon.fr/index.php/s/93EDYtTy2wWDfFz>



# Vos questions

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



Formulez vos questions dans le chat.  
Nous répondrons à certaines en direct.

Nous enrichirons la FAQ proposée avec vos  
questions et les réponses associées.



# Organisation dans le cadre du plan de continuité pédagogique

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Objectifs :



▶ **Permettre de conserver un lien humain entre les enseignants et leurs élèves**



▶ **Permettre une continuité pédagogique**



# Organisation dans le cadre du plan de continuité pédagogique

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Nous vous invitons à consulter les sites académiques :

<http://www.ac-besancon.fr>

<http://www.ac-dijon.fr>

Ceux-ci présentent :

- ▶ Les **services** et les **ressources** pouvant être mises en œuvre par les enseignants et les équipes pédagogiques
- ▶ Le **dispositif du CNED**



Écoles Collèges Lycées Académies et  
Territoires en Bourgogne-Franche-Comté

Merci de votre présence !

L'enregistrement sera accessible en différé à cette même adresse

D'autres temps de formation seront proposés.

La liste, évolutive, sera à consulter dès cet après-midi sur cette page

**DRNE**  
Délégation régionale  
du numérique pour l'éducation



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**