



Continuité Pédagogique avec l'ENT ENOE

Lundi 16 mars 2020 – 14h



RÉGION ACADÉMIQUE
BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



DRNE
Délégation régionale
du numérique pour l'éducation

**POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE**



ENOE

Formation

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Cette classe virtuelle est enregistrée et sera accessible en différé à cette même adresse

DRNE

Délégation régionale
du numérique pour l'éducation

Présenté dans cette formation

- ▶ Je communique avec la messagerie
- ▶ Je travaille avec le cahier de textes CDT
- ▶ Interactivité avec les élèves :
utiliser « les documents collaboratifs » comme le Pad...
- ▶ Pour diversifier les activités : la carte mentale
- ▶ Pour diversifier les activités : l'activité orale avec Balado
- ▶ Partager des fichiers avec Mon nuage
- ▶ Temps d'échange et FAQ



ENT : je communique avec la messagerie interne

J'envoie des messages (aux élèves, aux parents, aux collègues) et **je veux organiser ma messagerie** afin de pouvoir les conserver de manière durable, et au-delà de l'année scolaire.

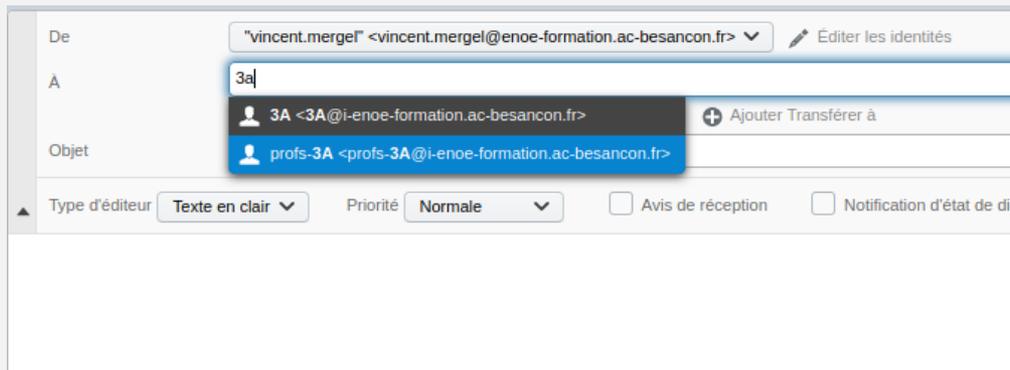


La messagerie intégrée à l'ENT ENOE vous permet de communiquer avec l'ensemble des élèves, parents et personnels de l'établissement.

The screenshot displays the Roundcube webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the ENOE logo and a user profile for Vincent.mergel. Below this, a menu contains various options: Accueil, Sites utiles, Calendriers, Charte, Mes courriels, Mes formations, Positionnement C2I2E, and Usages pédagogiques. The main interface shows the 'roundcube' logo and a 'Courriel' button. The email composition form is visible, with fields for 'De' (filled with 'vincent.mergel' <vincent.mergel@enoe-formation.ac-besancon.fr>), 'A' (filled with '24 <24@i-enoe-formation.ac-besancon.fr>'), and 'Objet'. There are also options for 'Ajouter Cc', 'Ajouter une Cci', 'Ajouter Répondre à', and 'Ajouter Transférer à'. The interface includes various icons for actions like 'Annuler', 'Envoyer', 'Enregistrer', 'Orthographe', 'Joindre', 'Signature', and 'Réponses'. A sidebar on the left shows 'Contacts' with a search bar and a list of addresses. At the bottom, there are buttons for 'To+', 'Cc+', and 'Bcc+'. A notification on the right states 'La taille de fichier maximum autorisée est 100 Mo' with a 'Joindre un fichier' button.

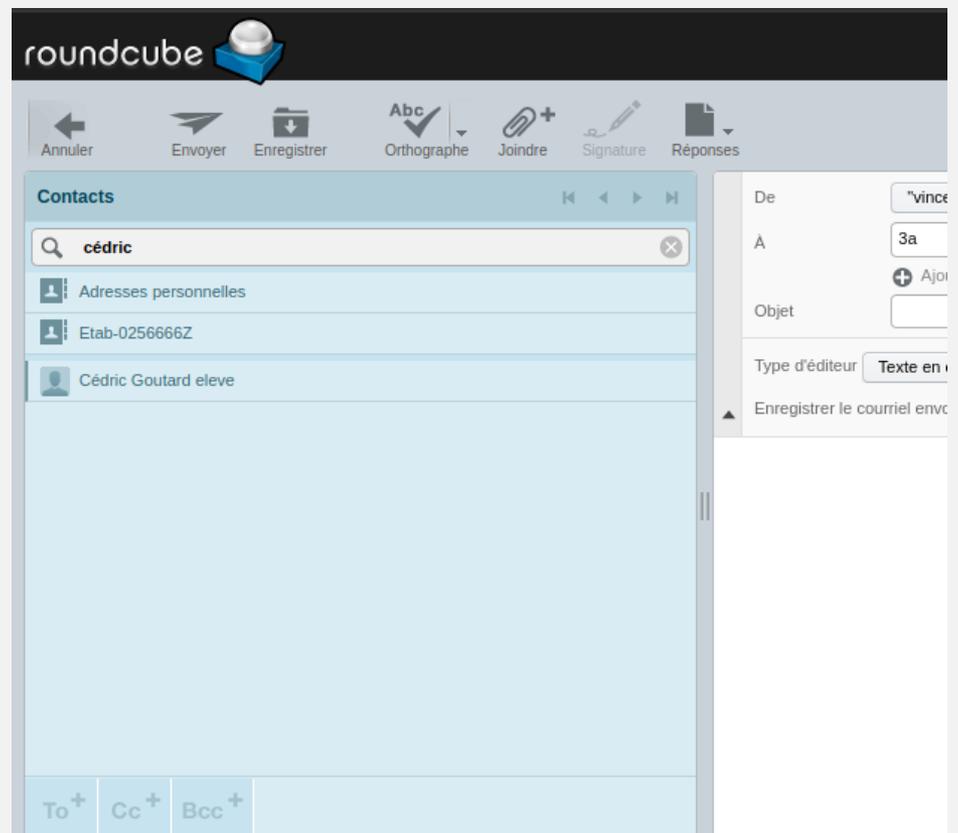
2 cas se présentent :

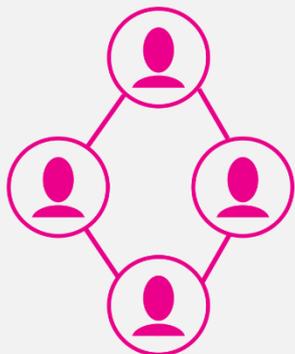
Si vous avez déjà envoyé un e-mail au destinataire souhaité, il suffit d'écrire le début de son nom pour que son nom s'affiche.



Sinon c'est la première fois que vous lui envoyez un e-mail, il faut le rechercher dans la partie gauche [Contats](#).

La partie **Contacts** donne accès à l'ensemble des adresses e-mail de l'établissement dans l'annuaire.





ENT ENOE : Je travaille avec le Cahier de Textes CDT

J'organise le travail demandé aux élèves et je leur diffuse les consignes et ressources via CDT



Comment dois-je m'y prendre ?

Le cahier de textes permet d'organiser le travail à distance demandé aux élèves, de placer les **liens élèves vers les CV CNED** par exemple, proposer des liens vers des ressources et des documents à consulter...

The screenshot shows the ENOE 'Cahier de textes' interface for a 2nd grade science lesson. The interface is divided into several sections:

- Menu Enseignant:** Includes a calendar for March 2020, a search bar, and a section for planning a lesson outside of school hours for Monday, March 16, 2020.
- 2nd 4 Sciences physiques:** The main lesson page, titled 'Début d'une séquence de formation avec des formateurs'. It includes a 'CONTENU SEANCE' section with a rich text editor for 'A faire pour ce jour'. The editor has a toolbar with options for format, font, size, bold, italic, strikethrough, text color, background color, link, unlink, and insert.
- HEURE SUP:** A section for 'Semaine A' for 'Groupe A' from 15h00 to 16h00. It includes a 'Type d'activité' dropdown set to 'Cours' and an 'Enregistrer' button.
- TRAVAIL A FAIRE N°1:** A section for 'Evaluation' and 'Pour le' (with a dropdown for 'Groupe A'). It includes a 'Prochains Cours' button and a 'Travail déjà donné' section.
- Documents joints à la séance:** A section for 'Documents joints à la séance' with a 'Parcourir...' button and a note 'Aucun fichier sélectionné'. It also includes 'Annotations personnelles' and 'Annotations de mes cours précédents'.
- TRAVAIL A FAIRE N°1:** A section for 'Evaluation' and 'Pour le' (with a dropdown for 'Groupe A'). It includes a 'Prochains Cours' button and a 'Travail déjà donné' section.
- Footer:** Includes buttons for 'Afficher les 30 derniers jours', 'Inverser la chronologie', and 'Prochains cours de Sciences physiques en 2nd 4'. A status bar at the bottom indicates 'Pas de cours de Sciences physiques dans l'immédiat'.

Sous ces items, sont rassemblés des services pour collaborer :

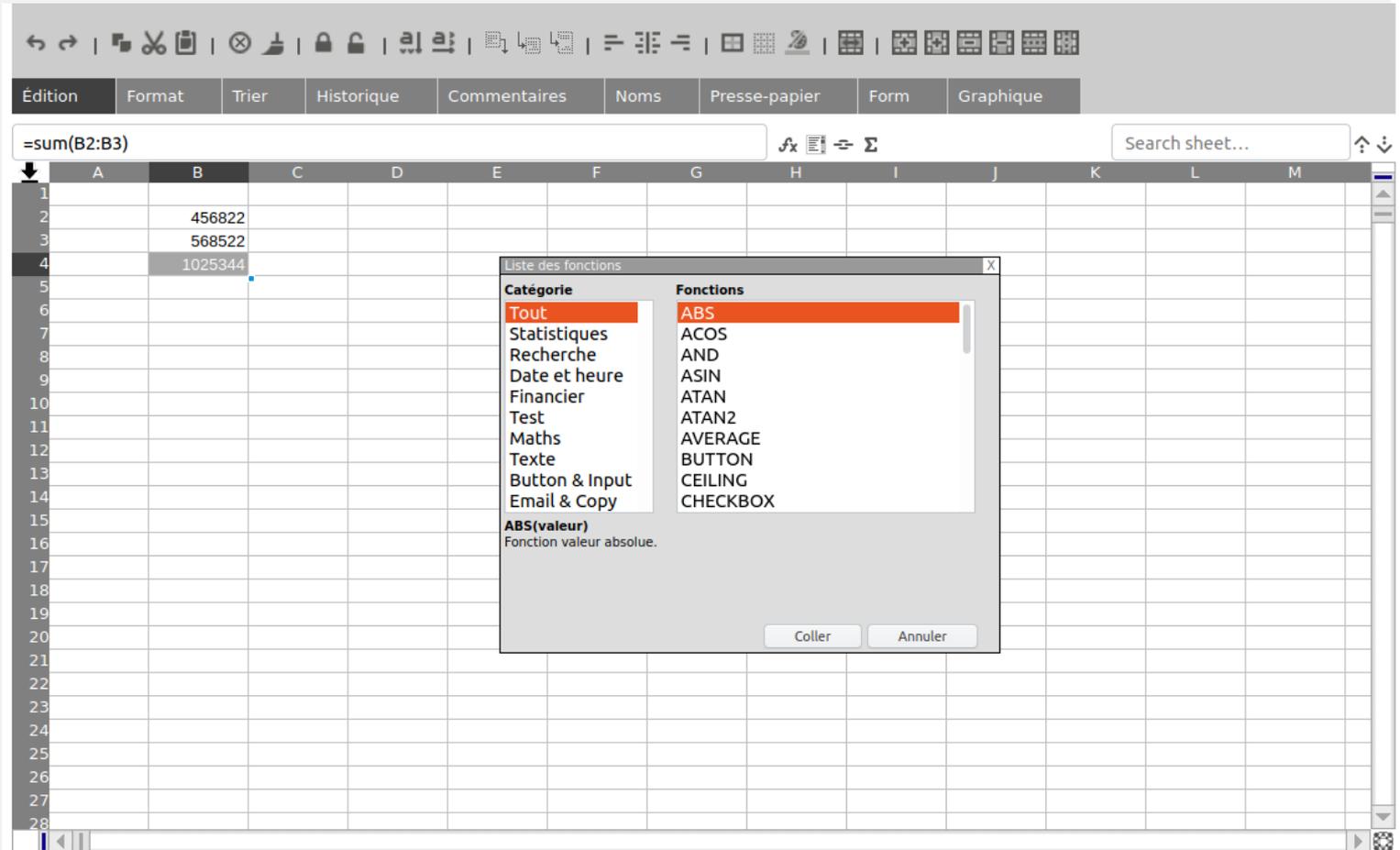
Le Pad : pour écrire à plusieurs...
autour d'un thématique

Le Calc : pour disposer d'une feuille de calcul
ou d'un tableau en édition
partagée



Documents collaboratifs

Le calc 



The screenshot shows a spreadsheet application interface. At the top, there is a ribbon with tabs for 'Edition', 'Format', 'Trier', 'Historique', 'Commentaires', 'Noms', 'Presse-papier', 'Form', and 'Graphique'. Below the ribbon is a formula bar containing '=sum(B2:B3)'. The spreadsheet grid shows columns A through M and rows 1 through 28. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		456822											
3		568522											
4		1025344											
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

A dialog box titled 'Liste des fonctions' is open in the center of the spreadsheet. It has two columns: 'Catégorie' and 'Fonctions'. The 'Catégorie' column lists various categories, with 'Tout' selected. The 'Fonctions' column lists various functions, with 'ABS' selected. Below the list, there is a description for the selected function: 'ABS(valeur) Fonction valeur absolue.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Coller' and 'Annuler'.

Le service Mindmaps permet aux élèves de créer une carte mentale :



Mindmaps

Mindmaps + Ajouter - Suppr. ↶ Annuler ↷ Refaire 📄 Copier ✂ Couper 📄 Coller Bonjour vincent.mergel 📄 Mind map ? Aide

Inspecteur

Taille de police : A- A+

Style de police : B I U S

Couleur de la police: [Color Picker]

Couleur de la branche: [Color Picker] Hériter

Navigateur

100 % [Zoom Slider]

Présentation ENOE

Une carte mentale

en lien avec services pour produire des contenus

Une fois le document ajouté, celui-ci est intégré au dossier.

Nombre d'éléments affichés

50

	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	
Actions Supprimer la sélection Ajouter a					
<input checked="" type="checkbox"/>	Numération Suan Zé.doc	Joseph RAT	23/05/2019	125.95 ko	
<input type="checkbox"/>	Rallye_entraînement 2.pdf	Shuhei CASTEL	23/05/2019	731.14 ko	

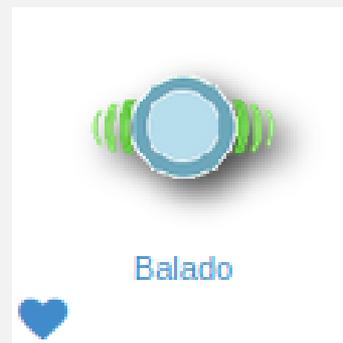
À noter que plusieurs personnes peuvent ajouter un fichier dans un dossier partagé (si les droits de partage ont été réglés ainsi).



ENT : L'oral avec Balado

Pour étayer l'expression orale avec les élèves, je peux créer une consigne orale lié à un travail et demander une production en retour à chacun d'eux.

L'application Balado permet cet échange, ainsi que la consultation des travaux des élèves.



Créer une activité Balado



Ajouter le titre

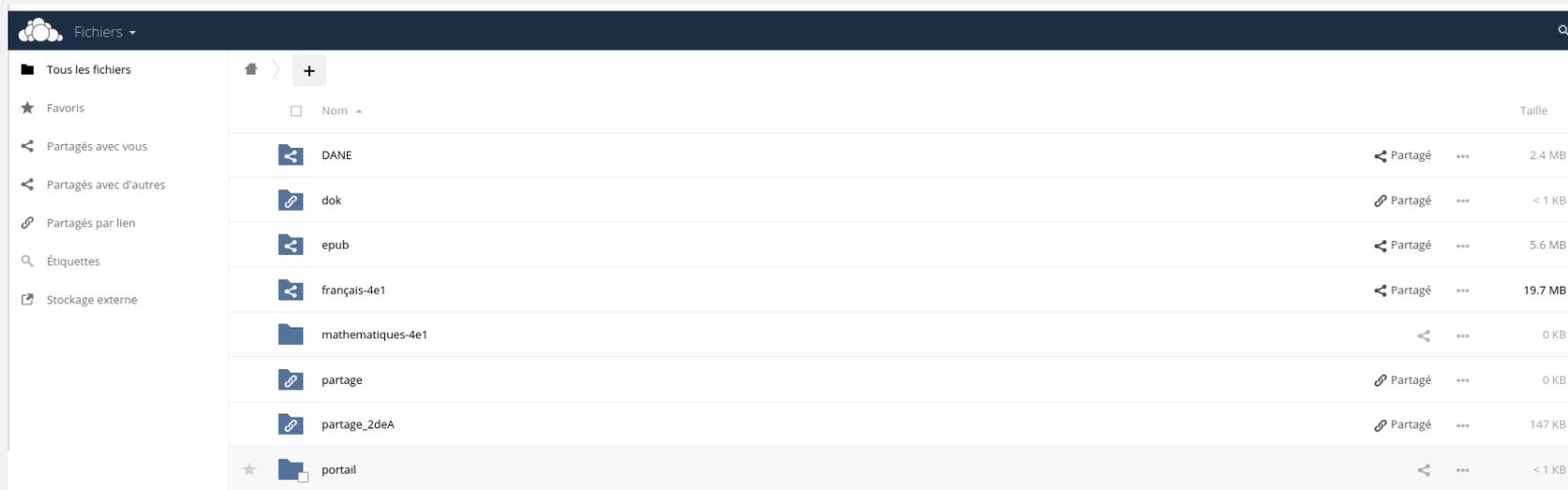
Ajouter la consigne

Ajouter un document

 Partager  Supprimer

Mon nuage pour partager des documents

On se rend sur l'item Mon nuage (cloud interne) pour accéder à son espace de stockage et de partage :



The screenshot shows a file management interface with a dark header bar containing the text "Fichiers" and a search icon. On the left, there is a navigation sidebar with the following items: "Tous les fichiers", "Favoris", "Partagés avec vous", "Partagés avec d'autres", "Partagés par lien", "Étiquettes", and "Stockage externe". The main area displays a list of files and folders with columns for "Nom" and "Taille".

Nom	Taille
DANE	2.4 MB
dok	< 1 KB
epub	5.6 MB
français-4e1	19.7 MB
mathematiques-4e1	0 KB
partage	0 KB
partage_2deA	147 KB
portail	< 1 KB

Aides et tutoriels

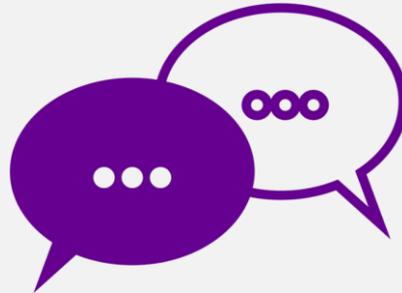
POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

<https://cloud-aca.ac-besancon.fr/index.php/s/93EDYtTy2wWDfFz>



Vos questions

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE



Formulez vos questions dans le chat.
Nous répondrons à certaines en direct.

Nous enrichirons la FAQ proposée avec vos
questions et les réponses associées.



Organisation dans le cadre du plan de continuité pédagogique

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Objectifs :



▶ **Permettre de conserver un lien humain entre les enseignants et leurs élèves**



▶ **Permettre une continuité pédagogique**



Organisation dans le cadre du plan de continuité pédagogique

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Nous vous invitons à consulter les sites académiques :

<http://www.ac-besancon.fr>

<http://www.ac-dijon.fr>

Ceux-ci présentent :

- ▶ Les **services** et les **ressources** pouvant être mises en œuvre par les enseignants et les équipes pédagogiques
- ▶ Le **dispositif du CNED**



Écoles Collèges Lycées Académies et
Territoires en Bourgogne-Franche-Comté

Merci de votre présence !

L'enregistrement sera accessible en différé à cette même adresse

D'autres temps de formation seront proposés.

La liste, évolutive, sera à consulter dès cet après-midi sur cette page

DRNE
Délégation régionale
du numérique pour l'éducation



RÉGION ACADÉMIQUE
BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



**POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE**